

## ISKCON BOARD OF EXAMINATIONS

### GUIDELINES FOR CLOSED-BOOK EXAM SUPERVISORS

- Photocopied exam papers must be kept strictly confidential before the exam.
- Arrange seating in such a way that there is sufficient distance between students to ensure that students cannot view each others' papers.
- Display the Standards Applicable to Closed-Book Assessment Sessions and the Policy on Cheating and Penalties in the classroom well in advance of the assessment session and review them with the students before commencing.
- Before beginning, remind students to approach the exam in a mood of devotion.
- Students may consult dictionaries during the exam. Randomly check dictionaries being used for any concealed notes.
- Ensure that a supervisor is present during the entire exam session. The supervisor must vigilantly ensure that Standards Applicable to Closed-Book Assessment Sessions are maintained.
- The supervisor may take questions from the students, but only to clarify any questions on the paper.
- All question papers must be collected and not taken away by students, and then destroyed. A single copy may be retained under lock and key in the permanent files of the center.

## CORRIGIGO NA LÍNGUA PORTUGUESA

### JUNTA DE EXAMES DA ISKCON DIRETRIZES PARA OS SUPERVISORES DE EXAMES A PORTAS FECHADAS

- As provas fotocopiadas devem ser mantidas, estritamente, confidenciais antes do exame.
- Organize os assentos de forma que haja uma distância suficiente entre os alunos para garantir que eles não possam ver as provas uns dos outros.
- Exiba os Padrões Aplicáveis às Sessões de Avaliação a Portas Fechadas, a Política sobre Cola e as Penalidades na sala de aula com bastante antecedência da sessão de avaliação e revise-os com os alunos antes de começar.
- Antes de começar, lembre aos alunos que devem encarar o exame com uma atitude devocional.
- Os alunos podem consultar dicionários durante o exame. Verifique, aleatoriamente, os dicionários utilizados para garantir que não haja anotações ocultas.
- Certifique-se de que um supervisor esteja presente durante toda a sessão do exame. O supervisor deve garantir, com vigilância, que os Padrões Aplicáveis às Sessões de Avaliação a Portas Fechadas sejam mantidos.
- O supervisor pode responder perguntas dos alunos, mas, apenas, para esclarecer dúvidas sobre o exame.
- Todos os cadernos de prova devem ser recolhidos e não podem ser levados pelos alunos, e posteriormente, destruídos. Uma única cópia pode ser mantida em segurança nos arquivos permanentes do centro.