

## **CONSELHO DE EXAMES DA ISKCON**

### **Padrões para avaliação de grau on-line de Bhakti-Sastri e Bhakti -Vaibhava, versão 2 - 22 de julho de 2020**

#### **Requisitos de audição e estudo**

- O número de alunos participantes nas aulas online não deve exceder 24.
- O total de horas de transmissão ao vivo, aulas gravadas e estudo privado deve ser dentro de:

i. Bhakti-Sastri 100 a 200 horas;

ii. Bhakti-Vaibhava 400 a 600 horas;

- Interações em tempo real, na forma de discussão online, grupos de discussão, sessões de perguntas e respostas e tutoria pessoal devem estar dentro:

i. Bhakti-Sastri 30 a 150 horas.

ii. Bhakti-Vaibhava 100 a 400 horas

#### **Requisitos mínimos de avaliação**

- Perguntas de resposta curta de livro fechado:

i. Bhakti-Sastri 60 perguntas

ii. Bhakti-Vaibhava 200 perguntas

- Perguntas curtas de redação de livro fechado:

i. Bhakti-Sastri 2500 palavras

ii. Bhakti-Vaibhava 10.000 palavras

- Ensaio de livro aberto:

i. Bhakti-Sastri 5000 palavras

ii. Bhakti-Vaibhava 20.000 palavras

- Apresentações:

i Bhakti-Vaibhava - 4 Apresentações de 45-60 Minutos

- Slokas para memorização:

i. Bhakti-Sastri 45 versos

ii. Bhakti-Vaibhava 70 versos

Os facilitadores devem emitir perguntas e tópicos de apresentação dos bancos de perguntas dos graus Bhakti-Sastri e Bhakti-Vaibhava do Centro de Exames.

### **Opções de avaliação de livro fechado e Sloka**

1. Alunos individuais, ou grupos de alunos em uma área local, podem providenciar um devoto responsável para supervisionar as avaliações de livro fechado. O fiscal supervisiona a avaliação dentro do tempo especificado, em que os alunos não podem consultar livros ou dispositivos, ou uns aos outros. O fiscal envia cópias digitalizadas dos papéis concluídos para o facilitador.
2. O facilitador pode conduzir exames orais de alunos individuais por meio de transmissão de vídeo ao vivo.
3. Os facilitadores podem observar, diretamente, um candidato por meio de duas câmeras de transmissão ao vivo, fornecendo visão tanto do aluno quanto da tela do aluno. O facilitador então enviaria o papel de perguntas ao candidato, para ficar visível na tela do aluno. O aluno escreveria as respostas com caneta e papel e enviaria uma cópia digitalizada do papel preenchido ao facilitador.
4. Os facilitadores podem providenciar a observação direta de um candidato por meio de uma câmera de transmissão ao vivo, juntamente com o uso de software como o Google Classroom, que garante que o usuário do computador não possa alternar janelas até que o papel concluído seja enviado ao facilitador. O facilitador então enviaria o papel de perguntas ao candidato para ser preenchido na tela do aluno.

### **Opções de avaliação de apresentação oral**

1. O aluno faz as apresentações ao vivo, na frente do facilitador, via Zoom/Skype/Webbed, etc., seguidas de perguntas e respostas.
2. O aluno grava a apresentação em vídeo e carrega o arquivo de vídeo não editado com uma sessão de perguntas e respostas em uma chamada subsequente.
3. O aluno faz apresentações em um local apropriado na presença do facilitador ou de um avaliador qualificado, seguidas de perguntas e respostas.

É recomendável que, sempre que possível, os outros alunos da turma, também, ouçam as apresentações e participem das sessões de perguntas e respostas.

Nota: Se devido a situações como as condições da pandemia da Covid-19, for necessário que os programas presenciais existentes concluam o curso on-line, então as partes relevantes acima serão aplicáveis. Alternativamente, exames e apresentações de livro fechado, para tais programas, podem ser adiados até que circunstâncias apropriadas estejam disponíveis, por meio das quais as avaliações possam ser conduzidas de acordo com as diretrizes existentes do Centro de Exames para avaliação no local.